

(projekt)

Uchwała nr WZD KSPL NSZZ „Solidarność”
w. *Jaskwowej Górze* w dniu *26.05.2014*

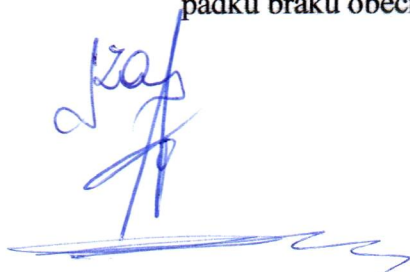
Regulamin Obrad Walnego Zebrania Delegatów Krajowej Sekcji Pracowników Leśnictwa NSZZ „Solidarność”

I. Uczestnicy

1. WZD KSPL tworzą delegaci wybrani zgodnie z ordynacją, którzy posiadają ważny mandat delegata.
2. W obradach WZD biorą udział:
 - a) z głosem stanowiącym:
 - delegaci posiadający ważny mandat;
 - b) z głosem doradczym:
 - członkowie KK i KK Wyborczej, KSZNOŚiL;
 - c) z ograniczonym prawem do głosu:
 - zaproszeni goście, doradcy i eksperci;
 - d) bez prawa głosu:
 - zaproszeni obserwatorzy, dziennikarze oraz obsługa WZD;
3. Delegat ma prawo do:
 - a) do wypowiedzi po udzieleniu głosu przez przewodniczącego WZD;
 - b) udziału w głosowaniach;
 - c) zgłaszania kandydatów w wyborach;
 - d) zgłaszania projektów uchwał i stanowisk;
 - e) czynnego i biernego udziału w wyborach określonych w statucie i uchwałach KK;

II. Przepisy porządkowe

1. Wejście na salę obrad odbywa się za okazaniem mandatu, zaproszenia lub przepustki.
2. Zwołujący WZD przygotowuje i wydaje mandaty oznaczone: imieniem i nazwiskiem, numerem, pieczęcią KSPL NSZZ „Solidarność”.
3. W czasie obrad obowiązuje ścisłe przestrzeganie regulaminu obrad oraz decyzji i poleceń przewodniczącego WZD.
4. Przed rozpoczęciem obrad delegaci są zobowiązani do podpisania listy obecności. W każdym dniu obrad sporządza się odrębne listy delegatów uprawnionych do głosowania.
5. WZD na wniosek przewodniczącego obradom lub wniosek z delegatów może zarządzić sprawdzenie liczby obecnych na sali delegatów, włącznie z zarządzeniem podpisów delegatów na dodatkowej liście obecności.
6. Jeżeli liczba uprawnionych do głosowania spadnie poniżej połowy WZD nie może podejmować decyzji.
7. Posiedzenie ulega zakończeniu po wyczerpaniu porządku obrad lub zawieszeniu w przypadku braku obecności wymaganej dla ważności głosowań liczby delegatów.



III. Przewodnictwo obrad

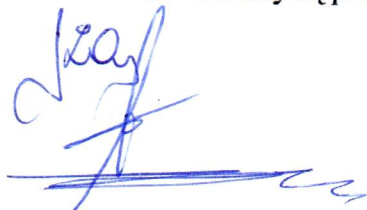
1. Obradami kieruje przewodniczący wraz z zastępcami wybranymi w jawnym głosowaniu. Protokolantami obrad są wybrani jawnie sekretarze WZD.
2. Do obowiązków przewodniczącego WZD, jego zastępcom należą:
 - otwieranie i zamykanie obrad;
 - kierowanie obradami na podstawie przyjętego porządku obrad;
 - udzielanie i odbieranie głosu uczestnikom obrad;
 - przyjmowanie wniosków i czuwanie nad rzeczowym przebiegiem obrad;
 - wydawanie stosownych zarządzeń i decyzji porządkowych dla przebiegu obrad;
 - przeprowadzanie głosowań jawnych;
 - zapewnienie warunków pracy komisjom WZD;
 - rozstrzyganie wątpliwości regulaminowych;
 - wskazanie imiennie zastępcy do przewodniczenia obradom.
3. Od decyzji przewodniczącego przysługuje sprzeciw, o którym rozstrzyga WZD;
4. Do obowiązków sekretarza zebrania należy protokołowanie przebiegu obrad, rejestracja liczby głosów w głosowaniach jawnych, pomoc w zbieraniu materiałów stanowiących załączniki do protokołów.

IV. Komisje Walnego Zebrania Delegatów

1. Komisja mandatowo-wyborcza (3 - 5osób). Do zadań komisji należy:
 - a) stwierdza na podstawie na podstawie listy obecności delegatów prawomocność zebrania, stwierdza quorum dla ważności głosowań;
 - b) przyjmuje pisemne zgłoszenia kandydatów, ich zgodę na kandydowanie, bierne prawo wyborcze kandydata, sporządza listy kandydatów;
 - c) przedstawia delegatom zasady głosowania;
 - d) przygotowuje i wydaje karty do głosowania;
 - e) przyjmuje udokumentowane zastrzeżenia i uwagi do kandydatów, przebiegu głosowań.
2. Komisja skrutacyjna (3 – 5osób). Do zadań komisji należy:
 - a) zebranie kart do głosowania z zachowaniem zasad tajności;
 - b) liczenie głosów w głosowaniach jawnych;
 - c) sporządzenie protokołów z głosowań tajnych;
3. Komisja uchwał i wniosków (3 -5 osób). Do zadań komisji należy:
 - a) przyjmowanie projektów uchwał i wniosków zgłoszonych wyłącznie na piśmie w czasie oraz trybie przyjętych przez WZD;
 - b) opracowywanie zgłoszonych projektów, uzgadnianie z wnioskodawcami zbliżonych w treści projektów, sprawdzenie ich zgodności z prawem wewnątrzwiązkowym;
 - c) przyjmowanie zgłoszonych poprawek do projektów i uzgadnianie ich treści z wnioskodawcami;
 - d) zgłaszanie przewodniczącemu WZD projektów pod głosowanie, łącznie z ich wariantami po ich uprzedniej prezentacji;
4. Powołane komisje wybierają przewodniczącego i zastępcę.
5. Przewodniczący komisji sporządzają protokół z ich pracy wraz z załącznikami stanowiącymi dokumenty złożone do komisji.

V. Prowadzenie obrad

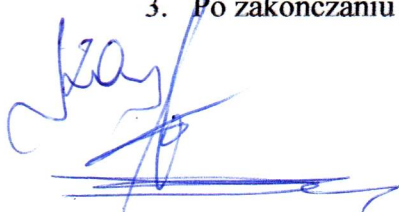
1. Obrady są prowadzone wg przyjętego w głosowaniu przez WZD porządku.



2. Przewodniczący udziela głosu osobom odpowiedzialnym za prezentację tematu umieszczonego w porządku obrad.
3. Prowadzący obrady otwiera dyskusję na podniesiony temat wg kolejności zgłoszeń.
4. Zgłoszenie się do zabrania głosu odbywa się przez podniesienie mandatu, a zgłoszenie wniosku formalnego przez podniesienie obu rąk.
5. W dyskusji pierwszeństwo w udzieleniu głosu mają wnioski złożone na piśmie do przewodniczącego obradom.
6. Prawo do zabierania głosu poza kolejnością przysługuje:
 - przedstawicielowi KK W i KK w zakresie przedmiotu obrad;
 - przedstawicielowi komisji WZD w zakresie tematyki ich prac;
 - przewodniczącemu KSPL w zakresie poruszanego tematu dot. sprostowań lub prezentacji materiałów źródłowych.
7. Udzielenie głosu wnioskodawcy wniosku formalnego zgłaszanego ustnie lub na piśmie w sprawach:
 - przerwania, odroczenia, zamknięcia posiedzenia;
 - uchwalenia tajności głosowania;
 - zamknięcia listy mówców;
 - przejścia do porządku dziennego;
 - odesłania do komisji;
 - zmiany porządku dziennego;
 - ograniczenia czasu przemówień;
 - przeliczenia głosów;
 - reasumpcji głosowania.
8. Zebranie delegatów rozstrzyga w głosowaniu „za” lub „przeciw” przyjęcie lub odrzucenie wniosku formalnego.
9. Czas wypowiedzi nie powinien przekraczać trzech minut. O udzieleniu dodatkowego czasu (do 3 minut) wypowiedzi rozstrzyga przewodniczący zebrania.
10. Prawo do repliki ograniczone do dwóch minut, na zasadach jak w pkt. 9.
11. Delegatowi łamiącemu regulamin obrad może zostać udzielone upomnienie przez przewodniczącego WZD zaprotokołowane w protokole z obrad, a w przypadku rażącej recydywy usunięcie z Sali obrad na podstawie głosowania „za” większością głosów.

VI. Głosowania

1. Głosowania zarządza prowadzący zebranie, współdziałając z członkami komisji skrutacyjnej czuwającej nad prawidłowym przebiegiem głosowań i rejestrem ich wyników.
2. Rodzaje głosowań:
 - a) tajne na kartach do głosowania:
 - głosowania wg ordynacji wyborczej;
 - głosowanie nad projektem uchwały lub wniosku, po uprzednim głosowaniu w trybie tajnym;
 - b) jawne przez podniesienie mandatu:
 - głosowanie kandydatur na pełnienie funkcji w organach WZD;
 - głosowanie nad uchwałą lub wnioskiem;
 - głosowania porządkowe, sondażowe;
 - inne, będące funkcją przyjętych uchwał lub wniosków;
 - c) imienne:
 - na wniosek 25 % uprawnionych do udziału w głosowaniu. Karta do głosowania winna być oznaczona imieniem i nazwiskiem oraz numerem mandatu delegata;
3. Po zakończeniu głosowań przy użyciu kart do głosowania, karty wraz z protokołem



wyników głosowań zostają przekazane przewodniczącemu WZD w celu ich zabezpieczenia w archiwum sekcji.

VII. Postanowienia końcowe

1. Przygotowanie organizacyjne zebrania należy zwołującego WZD.
2. W sprawach nieujętych niniejszym regulaminem decyduje WZD.
3. Delegaci na WZD mają obowiązek wskazania płatnika rozliczeń na podstawie faktur VAT z tytułu kosztów pobytu, wyżywienia i organizacji, które nie stanowią kosztów ponoszonych przez KSPL.
4. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

Regulamin przyjęto w trybie uchwały WZD w dniu ...26.05.2014...

